



Comune di
Camponogara



CARTA DEI SERVIZI



**NIDO D'INFANZIA COMUNALE
DI CAMPONOGARA (VE)**
Via Arzerini, 1/a

Crescendo è un marchio Sodexho Italia S.p.a

...al Nido per Crescere insieme...

Il Nido d'Infanzia è un Servizio pubblico che rientra tra i servizi alla persona forniti al singolo bambino, alla sua famiglia e, attraverso di essa, alla comunità¹.

Riconoscendo ai genitori la centralità della loro competenza nei processi di crescita dei figli, il nido è il primo ambiente d'accoglienza sociale per bambini piccoli, luogo di promozione del benessere e della socialità.

Il nido è un'esperienza di INCONTRO unica, formativa e relazionale che avviene in un ambiente sicuro, organizzato e pensato a misura di bambino.

Nel prendersi cura del bambino il Nido si pone l'obiettivo di sviluppare in modo armonico tutte le sue potenzialità, siano esse fisiche, affettive, cognitive e relazionali.

Il bambino al Nido viene valorizzato nella propria identità, considerato protagonista primario della propria storia, ha la possibilità di esprimere liberamente la propria personalità, di essere rafforzato nell'evolversi dell'autonomia e della creatività.

¹ Cfr. art 5 com 1, Lex Regionale(Veneto) 23 aprile 1990, n.32,

1. Presentazione della Carta dei Servizi

Il Nido d'Infanzia di Camponogara intende erogare ai propri utenti un servizio che non abbia una mera "funzione assistenziale", ma abbia il suo fondamento in un'esperienza educativa, formativa e relazionale diretta ai **bambini** e alle **famiglie**.

Per rendere note le prestazioni di questo servizio si è scelto lo strumento della "**Carta dei Servizi**", documento che fornisce **garanzie agli utenti**, stipulando un patto che impegna ad assicurare determinati livelli di qualità.

Con questa decisione si vuole instaurare un rapporto basato su una trasparente continuità, creare una dinamicità di relazioni e scambi d'informazioni tra il Nido ed i suoi utenti.

2. I principi fondamentali della Carta dei Servizi

Questo servizio ha come fonte d'ispirazione per i suoi principi fondanti alcuni articoli della Costituzione della Repubblica Italiana, per la precisione l'art. 3, l'art. 33. Inoltre il servizio opera nel rispetto alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, che dispone i "**Principi sull'erogazione dei servizi pubblici**".

Possiamo sintetizzarli in:

- Eguaglianza e diritto d'accesso.
- Continuità e regolarità del servizio.
- Partecipazione al servizio e trasparenza.
- Efficacia ed efficienza nel servizio.

Tali principi sono a fondamento del **Regolamento comunale** per l'asilo, il quale attraverso procedure chiare e trasparenti, definisce i criteri d'accesso e di partecipazione al servizio per l'utenza potenziale.

IL documento è **disponibile** e visionabile nel sito web del Comune di Camponogara

(WWW.Comune.Camponogara.VE.it),

presso l'ufficio del Settore Socio-Culturale e Sportivo del Comune

e presso la sede del Nido d'Infanzia.

3. Caratteristiche del Servizio

La gestione del personale e del progetto educativo è affidata dal comune stesso a "*Crescendo. Servizi educativi*", marchio di SOEXHO Italia S.p.a.. La garanzia delle prestazioni è provata dagli standard di qualità che sono conformi ai requisiti della certificazione ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2000.

Il Nido d'Infanzia accoglie complessivamente 30 bambini e bambine di età compresa **tra i 6 mesi e i 3 anni**.

Il servizio è in funzione **dal lunedì al venerdì, da settembre a luglio**, secondo un calendario disposto entro il 31 luglio di ciascun anno, con provvedimento della Giunta Comunale, sentito il Comitato di Gestione dell'Asilo Nido e tenendo conto del calendario scolastico regionale per le scuole di ogni ordine e grado.

Il Nido d'Infanzia è aperto dalle 7.30 alle 17.30.

Le famiglie possono scegliere fra diverse fasce di frequenza:

Frequenza Full-time

7.30-16.30 (uscita dalle 15.30)

Frequenza Part-time mattutino

7.30-13.15 (uscita dalle 12.30 alle 13.15)

Frequenza Part-time pomeridiano

12.00-16.30 (uscita dalle 15.30)

L'orario di ingresso è previsto per tutti dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 12.45 (per il solo p.t. pomeridiano)

È, inoltre, **attivo** il **servizio** di **post-nido** dalle 16.30 alle 17.30, disponibile per quei genitori che per orario di lavoro sono impossibilitati a raggiungere la strutture prima dell'orario di chiusura. Gli utenti che intendono usufruire di tale prolungamento devono presentare, presso l'ufficio del Settore Socio-Culturale e Sportivo del Comune, certificazione rilasciata dal datore di lavoro che comprovi tale esigenza.

La giornata tipo del bambino è articolata nelle seguenti fasi:

- ❖ Ingresso/Accoglienza,
- ❖ gioco libero,
- ❖ merenda mattutina,
- ❖ cambio/igiene personale,

- ❖ attività educativa,
- ❖ pranzo,
- ❖ secondo cambio/igiene,
- ❖ prima uscita (dalle 12.30 alle 13.15),
- ❖ riposo pomeridiano,
- ❖ attività ludica,
- ❖ merenda pomeridiana,
- ❖ terzo cambio/igiene,
- ❖ seconda uscita (dalle 15.30).

Il gruppo educativo adotta un programma specifico (orari, routines, attività) durante il **periodo di inserimento** del bambino, al primo ingresso nella struttura. In questa fase è prevista la presenza di un genitore così da rendere graduale l'adattamento del bambino alla nuova realtà. Di norma questo periodo dura 2 settimane.

I pasti vengono prodotti dalla cucina centralizzata comunale, secondo una tabella dietetica adatta ai bambini di età inferiore ai tre anni. Diete speciali sono previste in caso di intolleranze alimentari (opportunamente documentate), in caso di temporanea prescrizione medica o per motivi religiosi.

L'igiene dei bambini e la **pulizia dei locali** (bagni, cucina, aree comuni, ecc.) viene garantita dal personale del nido.

La **vigilanza igienico-sanitaria** è effettuata dai competenti servizi dell'Aulss territoriale, ai sensi della vigente normativa.

3.1. Norme sanitarie

L'Allontanamento viene messo in atto qualora le educatrici e la Coordinatrice riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e la comunità:

- Febbre uguale o superiore a 37,5°C;
- Diarrea (tre o più scariche);
- Congiuntivite (occhi arrossati e secrezione purulenta);
- Parassitosi intestinale e/o cutanea;
- Presenza di lesioni delle mucose orali (stomatite, placche)
- Vomito(due o più episodi)

Riammissione

Il rientro in asilo nido, successivo ad un allontanamento o per malattia, comporta che il genitore, dopo aver contattato il proprio medico curante, autocertifichi, con apposito modulo, di essersi attenuto alle indicazioni del medico.

Al nido d'infanzia il personale educativo **non è autorizzato a somministrare farmaci.**

In caso di infortunio o incidente il personale contatterà il 118. Dopo aver messo il bimbo in sicurezza, saranno tempestivamente contattati telefonicamente i genitori (3 tentativi di chiamata al numero fornito dai genitori stessi).

4. Programma educativo

Il Nido d'Infanzia offre un servizio educativo, formativo e relazionale rivolto ai bambini e alle

rispettive famiglie nella fascia d'età compresa tra i 6 mesi a 3 anni.

Il Nido d'Infanzia si presenta ai bambini come un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Lo svolgimento dell'attività é basato su una "Programmazione Educativa" progettata annualmente da personale del settore altamente qualificato. Il personale, inoltre, periodicamente partecipa a momenti di formazione e aggiornamento.

Attraverso tale programmazione l'utente può avere un quadro informativo completo del servizio in termini di: calendario scolastico, personale operante, composizione delle sezioni, iniziative, possibilità d'incontri con i genitori, attività svolte classificate secondo le tematiche affrontate nel corso dell'anno. Per ciascuna attività vengono posti degli obiettivi generali e specifici (suddivisi per bambini divezzi e semidivezzi).

"La Programmazione Educativa" è visionabile presso l'ufficio del settore Socio-Culturale e Sportivo del Comune o direttamente in Asilo.

All'inizio di ogni A.S. copia della stessa viene consegnata ai genitori dei bimbi iscritti.

5. Rapporti con le famiglie

La partecipazione dei genitori alla vita del Nido è garantita attraverso la loro rappresentanza in seno al **Comitato di Gestione** del Nido (v. art.22 e 23 del Regolamento dell'Asilo).

Sono previsti, **colloqui periodici** individuali con i genitori a cura delle educatrici (v. art.26 del Regolamento)..

E' contemplata, prima dell'inizio di ogni A.S., una **riunione** con i **genitori** di tutti i bambini **nuovi iscritti** al fine di presentare l'équipe di lavoro, l'organizzazione del nido, le linee educative, le modalità di inserimento e il coinvolgimento delle famiglie circa l'organizzazione del servizio.

E' strumento di partecipazione alla vita del Nido **l'Assemblea dei genitori** costituita dai genitori dei bambini ammessi alla frequenza del nido (art 24, Reg. Comunale Asilo Nido).

Attraverso questi strumenti partecipativi e il confronto quotidiano con il personale educativo è possibile presentare suggerimenti e/o reclami inerenti il servizio erogato.

5. Prima Ammissione al Nido

Le domande di **ammissione** vengono presentate presso l'Ufficio del settore Socio-Culturale e sportivo del Comune di Camponogara entro il 30 Aprile di ogni anno. Eventuali richieste, giunte oltre tale termine, verranno prese in considerazione fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Sulla base dei criteri definiti dagli art. 7 e 8 del Regolamento Comunale per l'asilo Nido, viene stilata una graduatoria di accesso al Nido da parte degli organi comunali competenti. Il Comune provvederà, quindi, ad avvisare, attraverso tempestiva

comunicazione scritta, gli utenti potenziali circa la propria posizione in graduatoria.

A seguito delle eventuali rinunce, il Coordinatore attinge alla lista d'attesa seguendo il punteggio attribuito.

Gli inserimenti sono effettuati di norma entro il mese di novembre, fatte salve le sostituzioni dei bambini ritirati nel corso dell'A.S., e comunque non oltre il 30 aprile. (art. 9, Reg. Comunale Asilo Nido).

La frequenza all'asilo Nido è subordinata al pagamento di una **Retta** determinata in base a criteri di progressività, equità, solidarietà, trasparenza, in relazione alle effettive condizioni economiche dei nuclei familiari. (Art. 27 e seg. Reg. Comunale per l'Asilo Nido)

Il sistema tariffario prevede la determinazione del costo del servizio stimata in relazione alla fascia di Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

La tariffa comprende la quota pasto, copertura assicurativa e tutto ciò che concerne la cura e l'igiene del bambino. L'inadempienza ingiustificata al pagamento della retta di frequenza per oltre tre mesi è causa di esclusione d'ufficio dal servizio Nido d'infanzia.

Tutta la modulistica è disponibile presso l'Ufficio del Settore Socio-Culturale del Comune.

I dettagli di funzionamento dell' Asilo Nido vengono descritti nel **Regolamento Comunale per L'Asilo Nido**, approvato con Deliberazione Consiliare n. 10 del 13 febbraio 2006.

Presso il Nido d'Infanzia, il personale educativo è sempre disponibile per informazioni dettagliate e, previo appuntamento, per farvi visitare la struttura e gli spazi.

Tel. e Fax Asilo Nido

041-5158119

L'**ufficio** comunale competente è l'Ufficio del **Settore Socio-Culturale Sportivo** del Comune di Camponagara.

Orario di ricevimento

(previo appuntamento)

Lun e Giov. h 09.00-13.00

Mart. h 14.30-17.30

Tel. 041/5139910

E mail:

morena.muraro@comune.camponogara.ve.it

Questa Carta dei Servizi
è stata redatta in collaborazione
con
"Crescendo Servizi Educativi" .

Stampa in proprio
Giugno 2008