



COMUNE DI CAMPONOGARA
Provincia di Venezia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI, AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, DEL D.L. N.78/2009, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L.102/2009.

<p>Per approvazione e conferma del presente verbale, si sottoscrivono</p> <p style="text-align: center;">IL PRESIDENTE F.to MENIN GIANPIETRO</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO GENERALE F.to dr.ssa CARRARO PAOLA</p>	<p>L'anno duemilanove il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 17:00, nella residenza municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Risultano presenti alla trattazione dell'argomento:</p> <table border="0"> <tr> <td>MENIN GIANPIETRO</td> <td>SINDACO</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>MAZZETTO MASSIMILIANO</td> <td>VICE SINDACO</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>NARDO PAOLO</td> <td>ASSESSORE</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>FUSATO ANTONIO</td> <td>ASSESSORE</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>MESCALCHIN WALLJ</td> <td>ASSESSORE</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>BATTISTON MANUELE</td> <td>ASSESSORE</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>FATTORE MATTEO</td> <td>ASSESSORE</td> <td>P</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">P=Presente, A=Assente</p> <p>E con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE dr.ssa CARRARO PAOLA.</p> <p>Il Sig. MENIN GIANPIETRO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>	MENIN GIANPIETRO	SINDACO	P	MAZZETTO MASSIMILIANO	VICE SINDACO	P	NARDO PAOLO	ASSESSORE	P	FUSATO ANTONIO	ASSESSORE	P	MESCALCHIN WALLJ	ASSESSORE	P	BATTISTON MANUELE	ASSESSORE	P	FATTORE MATTEO	ASSESSORE	P
MENIN GIANPIETRO	SINDACO	P																				
MAZZETTO MASSIMILIANO	VICE SINDACO	P																				
NARDO PAOLO	ASSESSORE	P																				
FUSATO ANTONIO	ASSESSORE	P																				
MESCALCHIN WALLJ	ASSESSORE	P																				
BATTISTON MANUELE	ASSESSORE	P																				
FATTORE MATTEO	ASSESSORE	P																				
<p>N. _____ reg. pubbl.</p> <p>Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi ed inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari</p> <p>Dal _____</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO GENERALE F.to dr.ssa CARRARO PAOLA</p>																						
<p>Per copia conforme all'originale</p> <p style="text-align: center;">Li, _____</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO GENERALE dr.ssa CARRARO PAOLA</p>																						
<p>Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,</p> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> <p>Che questa deliberazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> In quanto decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione</p> <p>Li, _____</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO GENERALE F.to dr.ssa CARRARO PAOLA</p>																						

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. 152 del 01-12-2009

AREA : RAGIONERIA

Oggetto: *DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI, AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, DEL D.L. N.78/2009, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L.102/2009.*

A) REGOLARITA' TECNICA

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento in oggetto e si esprime in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.TO DR.SSA MOZZATO SANDRA

Camponogara, 01-12-09

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il DL 1 luglio 2009, n. 78 (nella G.U. – serie generale – n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la Legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in G.U. n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, rubricato “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al comma 1) lett.a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, prevede che:
 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
 2. nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di

bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del DL 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;
4. per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario, prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il DLgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri previamente formulati ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 inseriti nel presente provvedimento;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi per alzata ;

DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nel documento che viene allegato al presente atto (dub lett.A) come integrale o sostanziale di esso;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

- 3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009;**
- 4. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.**

Quindi, stante l'urgenza di provvedere , la presente delibera, a voti unanimi palesemente espressi, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Testo Unico, approvato con Decreto Lgs. 18.08.2000 N. 267.

ALLEGATO SUB LETT.A) ALLA DELIBERA DI G.M. N. 143 DEL 15.12.2009

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;**
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;**
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);**
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.**

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;**
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;**
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.**

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su esposta proposta di deliberazione ritenuta meritevole di approvazione con voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

Di approvare e fare propria la su esposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama per relationem