

**Al Sig. Sindaco del Comune di Camponogara**  
**Piazza Mazzini, 1**  
**Camponogara**  
**Pec: comune.camponogara@pec.tuni.it**

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico**

Occupazione uguale od inferiore a 30 giorni;

Occupazione superiore a 30 giorni;

Il/la sottoscritt \_ (2) \_\_\_\_\_ , nat \_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_ ) in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ , recapiti telefonici \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ , codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | ;  
in qualità di \_\_\_\_\_  
in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
dovendo effettuare (3): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ eseguiti dalla Ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico nella via/piazza (4) \_\_\_\_\_  
numero civico (5) \_\_\_\_\_ per mq.(6) \_\_\_\_\_ ( ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_ )  
a partire dal \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per giorni \_\_\_\_\_  
al fine di collocare:

- ponteggio fisso;  
 ponteggio mobile;  
 scala aerea;  
 deposito di cantiere;  
 strutture commerciali mobili;  
 strutture mobili pubblicitarie o di propaganda;  
 \_\_\_\_\_ ;

**Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,**

**D I C H I A R A**

1. di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta al momento del rilascio della concessione;
2. che " l'attività che andrà a svolgere e/o le iniziative che andrà ad organizzare, sono conformi ai principi di cui agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana e non si pongono in contrasto, per finalità, modalità di svolgimento e contenuti, con la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione e relative norme di attuazione di cui agli artt.1, 4 e 5 della L. n. 645/1952 (c.d. Legge SCELBA) nonché con le disposizioni legislative vigenti in materia di discriminazione (razziale, etnica, nazionale, religiosa o basata sul sesso...) di cui agli artt. 1 e 2 della L. 205/1993 (c.d. Legge MANCINO) e all'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 (cd. CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ), oltre che con le condizioni previste dal Regolamento TOSAP", come richiamato dalla delibera di G.C. n.67 del 28.03.2018.

## **SI IMPEGNA**

1. a non utilizzare gli spazi pubblici/contributi concessi per manifestazioni, conferenze, incontri e simili che:  
-anche indirettamente, richiamino l'ideologia, i linguaggi ed i rituali fascisti e nazisti o ne utilizzino la loro simbologia o rimandino ad essa;  
-promuovano e sostengano la discriminazione razziale, etnica, religiosa e di genere.
2. a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;

## **SI OBBLIGA**

- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche;
- A richiedere l'eventuale proroga dell'autorizzazione almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa;

## **A L L E G A**

- Estratto aereofotogrammetrico, in scala non inferiore a 1:2000, con indicazione in colore rosso delle aree soggette all'occupazione.

**TIMBRO DELLA DITTA IL/LA RICHIEDENTE**  
(riservato alle imprese)

**IL/LA RICHIEDENTE**

Lì \_\_\_\_\_

Per il ritiro dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori, consegnando una marca da bollo da € 16,00.  
Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

- (1) la presente domanda deve essere consegnata almeno 20 giorni prima della data di decorrenza dell'autorizzazione. Per l'occupazione del suolo pubblico da parte di esercizi del settore alimentare nel periodo compreso tra il giorno di istituzione dell'ora legale ed il giorno di ripristino dell'ora solare di ogni anno utilizzare l'apposito modello di domanda
- (2) per occupazioni eseguite da Ditte indicare le generalità del titolare, legale rappresentate od amministratore
- (3) nel caso di lavori indicare anche numero e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, od in assenza dichiararne il motivo
- (4) ad eccezione delle attività di somministrazione da parte di esercizi del settore alimentare, per le occupazioni di suolo pubblico nell'area pedonale del capoluogo ristrutturata, prima del rilascio dell'autorizzazione dovrà essere presentata dai richiedenti polizza fidejussoria a garanzia pari ad € 500/mq. unitamente a fotografie dell'area interessata
- (5) indicare i numeri civici; in assenza indicare la distanza in metri lineari e la direzione dall'ultima intersezione di riferimento
- (6) area totale del suolo pubblico che si intende occupare comprensiva dell'area per depositi di materiali, mezzi e attrezzature