



COMUNE DI CAMPONOGARA
Provincia di Venezia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL' ART.2, COMMA 594, L.244/2007 PERIODO 2014/2016

Per approvazione e conferma del presente verbale, si sottoscrivono

IL PRESIDENTE
F.to Menin Gianpietro

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr.ssa CARRARO PAOLA

N. 983 reg. pubbl.

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi ed inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari

10 LUG. 2014

Dal _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr.ssa CARRARO PAOLA

Per copia conforme all'originale

Li, 10 LUG 2014

IL SEGR. GENERALE
dr.ssa CARRARO PAOLA

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che questa deliberazione è divenuta esecutiva il

In quanto decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione
Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr.ssa CARRARO PAOLA

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **otto** del mese di **luglio** alle ore **17:00**, nella residenza municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti alla trattazione dell'argomento:

MENIN GIANPIETRO	SINDACO	P
MAZZETTO MASSIMILIANO	VICE SINDACO	P
FUSATO ANTONIO	ASSESSORE	P
CARRARO CAMILLA	ASSESSORE	P
DE STEFANI MONICA	ASSESSORE	P
FATTORE MATTEO	ASSESSORE	P

P=Presente, A=Assente

E con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE dr.ssa CARRARO PAOLA.

Il Sig. Menin Gianpietro nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N.115 del 18-06-2014

AREA : RAGIONERIA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL' ART.2, COMMA 594, L.244/2007 PERIODO 2014/2016

A) REGOLARITA' TECNICA

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento in oggetto e si esprime in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to DR.SSA MOZZATO SANDRA

Camponogara, 27-06-14

B) REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento in oggetto e si esprime in ordine alla sola regolarità contabile il seguente parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DR.SSA MOZZATO SANDRA

Camponogara, 27-06-14

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la L. 244/2007 (Legge finanziaria 2008) ha introdotto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che in particolare l'art. 2 comma 594 prevede che le pubbliche amministrazioni adottino piani triennali finalizzati all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che l'art.2, comma 595, stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino le dismissioni di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del DLgs 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.

RILEVATO che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge in argomento, e sulla scorta dell'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei Piani triennali summenzionati, di comunicare al Ministero dell'Economia i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi eventualmente annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

ATTESO:

- che il settore Economico finanziario ha predisposto, in collaborazione con gli altri settori, il ***Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di cui all'art. 2, comma 594 della L. 244/2007***, come dalle relative schede conservate agli atti e che costituiscono nel loro complesso *Ricognizione propedeutica alla adozione del Piano Triennale per il contenimento delle spese di funzionamento dell'organizzazione*;

RILEVATO che l'allegato Piano impegna i diversi Responsabili d'Area all'adozione delle misure e degli interventi previsti;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegato ***Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di cui all'art. 2, comma 594 della L. 244/2007*** per il periodo 2014-2016, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di incaricare gli organi burocratici delle conseguenti azioni;
3. Di adottare le previste forme di pubblicizzazione dell'allegato Piano;

Successivamente con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su esposta proposta di deliberazione ritenuta meritevole di approvazione con voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

Di approvare e fare propria la su esposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama per relationem

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE/FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. 113 DELL' 8.7.2014

Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	n. 6 p.c. n. 6 monitor n. 3 stampanti laser di rete n. 3 stampanti ad aghi n. 1 calcolatrice n. 3 apparecchi telefonici n.1 scanner n. 1 fax
	Segreteria, Protocollo	n. 6 p.c. n. 6 monitor n. 1 stampante di rete n. 1 stampanti laser n. 1 calcolatrici n. 6 apparecchi telefonici n. 1 fotocopiatore multifunzione n. 1 affrancatrice n. 1 bilancia elettronica n. 1 scanner
	Sala Consiglio	n. 8 microfoni n. 1 impianto amplificazione n. 1 computer n. 1 videoproiettore n. 1 apparecchio telefonico
	Uffici assessori – Sala Giunta - Sindaco	n.3 pc n. 2 note book n. 3 monitor n. 2 stampanti n.5 apparecchi telefonici
Economico Finanziario	Servizio Entrate – Servizio Uscite	n. 6 p.c.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL

		<ul style="list-style-type: none"> n. 6 monitor n. 1 stampante laser di rete n. 1 stampante ad aghi n. 2 stampanti a getto d'inchiostro n. 6 calcolatrici n. 6 apparecchi telefonici n. 1 fotocopiatore multifunzione
<p>Servizi Socio-culturali</p>	<p>Servizi Sociali, Culturali, Sportivi e biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> n. 12 p.c. n. 12 monitor n. 2 stampanti laser di rete n. 1 stampanti getto di inchiostro n. 1 calcolatrici n. 8 apparecchi telefonici n. 2 fotocopiatore di cui n.1 multifunzione n. 1 fax
<p>Uso ed Assetto del Territorio</p>	<p>Lavori Pubblici, Ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> n. 5 p.c. n. 5 monitor n. 1 stampanti laser n. 3 stampanti getto di inchiostro n. 1 calcolatrici n. 1 scanner n. 5 apparecchi telefonici n. 1 fotocopiatore multifunzione n. 1 fax n. 1 p.c. n. 1 monitor n. 1 calcolatrice n. 1 apparecchio telefonico
	<p>Commercio</p>	

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL

Vigilanza (Corpo di Polizia)	Edilizia Privata, Urbanistica	<ul style="list-style-type: none"> n. 3 p.c. n. 3 monitor n. 1 stampante laser n. 1 stampanti getto di inchiostro n. 1 stampante plotter n. 2 scanner n. 2 calcolatrici n. 3 apparecchi telefonici
	Polizia Municipale	<ul style="list-style-type: none"> n.1 server con gruppo di continuità n. 5 p.c. n. 5 monitor n. 1 p.c. per videosorveglianza + server n. 4 stampanti getto di inchiostro n. 1 stampante laser n. 3 calcolatrici n. 4 apparecchi telefonici n. 1 fotocopiatore n. 1 fax n. 1 strumento autovelox per rilevamento velocità n. 1 telelaser n. 1 scanner n. 3 ricetrasmittenti n. 2 macchina fotografica digitale
	Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 p.c. n. 1 monitor n. 1 stampante a getto di inchiostro n. 1 fax n. 1 apparecchio telefonico n. 5 radio portatili

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL

Indicazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali		
Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Condivisione delle stampanti di rete Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica
	Segreteria, Protocollo	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/fax/ciclostile Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale
Economico Finanziario	Servizio Entrate – Servizio Uscite	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/fax Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali, Culturali, Sportivi	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/fax Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale
Uso ed Assetto del Territorio	Lavori Pubblici, Ambiente	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/fax Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.N. DEL

	Commercio	Condivisione delle stampanti di rete Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica
	Edilizia Privata, Urbanistica	Condivisione delle stampanti di rete Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica
Vigilanza (Corpo di Polizia)	Polizia Municipale	Condivisione fotocopiatore/fax Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale
	Protezione Civile	Uso della posta elettronica

I fotocopiatori multifunzione noleggiati andranno a sostituire buona parte delle stampanti in uso agli uffici sino ad esaurimento delle attuali scorte di tonner acquistato dal Comune prima delle sottoscrizione del contratto di noleggio

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL
 SCHEDA B

veicoli		
Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	
	Segreteria, Protocollo	Fiat Panda DL831HG Messo Comunale
Economico Finanziario	Servizio Entrate e Servizio Uscite	
	Servizi Sociali	Fiat Punto CG487SK Fiat Scudo BS354YP Fiat Doblò BW107LY
Uso ed Assetto del Territorio	Servizi Culturali e Sportivi	
	Lavori Pubblici, Ambiente	Autocarro IVECO CF633JB Autocarro IVECO BW012RP Fiat Punto BS376YS
	Edilizia Privata, Urbanistica	
Vigilanza (Corpo di Polizia)	Polizia Municipale	Fiat Scudo BZ207XN Fiat QUBO YA675AL Mitsubishi CX374NK Protezione Civile
	Tributi	
Sindaco, Assessori	Tributi Sindaco, Assessori	Fiat Brava BS353YP

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.N. DEL
 SCHEDA C

Settore	Ufficio	Numero di apparecchi di telefonia mobile assegnati ed indicazione del personale beneficiario	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale Segreteria, Protocollo, Messo		
Economico Finanziario	Servizio Entrate - Servizio Uscite	n. 1 apparecchio mobile assegnato al messo comunale	
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali		
Uso ed Assetto del Territorio	Servizi Culturali e Sportivi Lavori Pubblici, Ambiente	n. 1 apparecchio mobile assegnato al Responsabile Settore n. 1 apparecchio mobile assegnato agli operai	
Vigilanza (Corpo di Polizia)	Edilizia Privata, Urbanistica Polizia Municipale	n. 1 apparecchio mobile assegnato al Comandante n. 2 apparecchi mobili assegnati agli agenti	
Tributi	Tributi		
Sindaco, Assessori	Sindaco	n. 1 apparecchio mobile assegnato al Sindaco	

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL

Motivazione dell'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile		
Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Assegnato al messo comunale al fine di consentire l'immediato collegamento con l'ufficio in caso di bisogno.
	Segreteria, Protocollo, Messo	
Economico Finanziario	Servizio Entrate – Servizio Uscite	
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali	
	Servizi Culturali e Sportivi	
Uso ed Assetto del Territorio	Lavori Pubblici, Ambiente	Assegnati al Responsabile Settore, agli operai allo scopo di consentire l'immediata reperibilità ed il collegamento con l'ufficio in caso di bisogno.
	Edilizia Privata, Urbanistica	
Vigilanza (Corpo di Polizia)	Polizia Municipale	Per esigenze di servizio, allo scopo di consentire l'immediata reperibilità, il collegamento con altre forze di polizia o di soccorso in caso di bisogno o di pericolo, il collegamento costante con i vari uffici interessati
Sindaco	Sindaco	Assegnato allo scopo di consentire l'immediata reperibilità

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.N. DEL

Settore	Ufficio	Individuazione forme di verifica del corretto utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale Segreteria, Protocollo, Messo	Ricognizione Verifica dei consumi mediante tabulati
Economico Finanziario	Servizio Entrate e Servizio Uscite	
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali Servizi Culturali e Sportivi	
Uso ed Assetto del Territorio	Lavori Pubblici, Ambiente Edilizia Privata, Urbanistica	Verifica dei consumi mediante tabulati
Vigilanza (Corpo di Polizia) Sindaco	Polizia Municipale Sindaco	Verifica dei consumi mediante tabulati Verifica dei consumi mediante tabulati

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL
INDICAZIONE DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

N°	EDIFICIO	COLLOCAZIONE (Via)	DATI CATASTALI		CONSIST. Mq.	DISPONIBILITA'
			Fg.	Mapp.		
1	Scuola Materna	Pellico, 1	2	881	1361,00	Sede scuola materna
2	Scuola Elementare	Via Volta, 3	7	318	1686,00	Sede scuola elementare
3	Scuola Elementare	P.zza Mazzini, 2	4	895	1929,00	Sede scuola elementare
4	Scuola Elementare	Gramsci, 123	10	157	1230,00	Sede scuola elementare
5	Scuola Media	Matteotti, 51	4	342-538-598-599-600	4066,00	Sede scuola media
6	Municipio	p.zza Mazzini, 1	4	124	1695,00	Sede uffici comunali e biblioteca
7	Magazzino comunale	IV Novembre, 11	9	253-251	462+670	Sede magazzino comunale + autorimessa
8	Asilo Nido	Arzerini, 1/1	3	824 sub 1-2	350,00	Sede asilo nido
9	Sede Polizia Locale e Protezione Civile	p.zza Marconi, 30	9	267b	140,00+80,00	Sede Polizia Locale e Protezione Civile (2edifici separati)
10	Fabbricato residenziale Villa Menegazzo	Giovanni XXIII, 32	3	86-87-90	750,00	Affitto ad anziani
11	Fabbricato ad uso centro assistenza handicappati	Dante Alighieri	17	543	500,00	Fabbricato in uso all'ASL di Dolo come da convenzione
12	Teatro	Roma, 1	9	123	962,00	Sede Teatro Comunale
13	Centro sociale Anuser	Nuova, 161	6	126	200,00	Sede centro sociale anziani
14	Palestra polifunzionale	P.ta Vighizzolo	13	1170-1171	1953,00	Palazzetto sport/Palestra
15	4 appartamenti garage	8 Marzo, 13	10	42 sub 15-18-19-20 6, 7, 9, 12	223,20 66,97	Locale in affitto
16	Casa ex Costa	Veneto, 8	10	1139	40,00	Locale in affitto
17	Casa ex Carraro (ora Carraro Nicola)	Garibaldi, 27	11	38	40,00	Locale in affitto
18	Centro tennistico	Nenni	4	486	107,00	Locale bar, spogliatoi, bagni

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2014-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.N. DEL

19	Campo calcio Premaore	Don Marinello	17	461		120,00	Locale spogliatoi, bagni
20	Campo calcio Calcroci	Veneto	10	1339		120,00	Locale spogliatoi, bagni
21	Campo calcio Camponogara	Parolini	4	518		445,00	Locale spogliatoi, bagni, magazzini
22	Distretto Sanitario	Via Pisa	4	1121 sub 11 1221 sub 90		4.997,93	Locale concesso in comodato d'uso gratuito all'ULSS

