



COMUNE DI CAMPONOGARA

Città Metropolitana di VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594 DELLA L. 244/2007, ANNI 2017-2018. RENDICONTAZIONE 2017.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di febbraio alle ore 12:00 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il MENIN GIANPIETRO nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale, Dr. Zampaglione Sandro

Nome e cognome		Presente/ Assente
MENIN GIANPIETRO	SINDACO	P
MAZZETTO MASSIMILIANO	VICE SINDACO	P
FUSATO ANTONIO	ASSESSORE	P
CANOVA ELEONORA	ASSESSORE	P
DE STEFANI MONICA	ASSESSORE	A
FOGARIN DIEGO	ASSESSORE	P

NUMERO TOTALE PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Il Sindaco, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) ha introdotto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che in particolare l'art. 2, comma 594, pone in carico alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali finalizzati all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che l'art.2, comma 595, stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino le dismissioni di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art.54 del D.Lgs 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale;

RILEVATO che :

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio, di adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge in argomento e sulla scorta dell'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei Piani triennali summenzionati, di comunicare al Ministero dell'Economia i dati relativi a:
 - a) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali

- proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. del esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di cui all'art. 2, comma 594, della L. 244/2007 per il triennio 2017-2019;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO della rendicontazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese come evidenziate nell'allegato A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, relativa al periodo 2017-2019;
2. DI DICHIARARE, con successiva unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, stante l'urgenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to MENIN GIANPIETRO

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Zampaglione Sandro

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA TECNICA**

Data: 27-02-2018

Il responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Mozzato Sandra

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **ATTEST. COPERTURA FINANZIARIA**

Data: 27-02-2018

Il responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Mozzato Sandra

Per copia conforme

Il Segretario Comunale
Dr. Zampaglione Sandro

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio con n. 239 da oggi 02-03-2018 fino al 17-03-2018 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Zampaglione Sandro

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
è divenuta esecutiva il giorno 12-03-2018 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li 13-03-2018

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Zampaglione Sandro

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

Indicazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio		
Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	n. 6 p.c. n. 6 monitor n. 3 stampanti laser di rete n. 3 stampanti ad aghi n. 1 calcolatrice n. 3 apparecchi telefonici n.2 scanner n. 1 fax
	Segreteria, Protocollo	n. 6 p.c. n. 6 monitor n. 1 stampante di rete n. 1 stampante laser n. 1 calcolatrice n. 6 apparecchi telefonici n. 1 fotocopiatore multifunzione n. 1 affrancatrice n. 1 bilancia elettronica n. 1 scanner
	Sala Consiglio	n. 8 microfoni n. 1 impianto amplificazione n. 1 computer n. 1 videoproiettore n. 1 apparecchio telefonico
	Uffici assessori – Sala Giunta - Sindaco	n..3 pc n. 2 note book n. 3 monitor n. 2 stampanti n.5 apparecchi telefonici
Economico Finanziario	Servizio Entrate – Servizio Uscite	n. 6 p.c.

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

		<ul style="list-style-type: none"> n. 6 monitor n. 1 stampante laser di rete n. 1 stampante ad aghi n. 2 stampanti a getto d'inchiostro n. 6 calcolatrici n. 6 apparecchi telefonici n. 1 fotocopiatore multifunzione
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali, Culturali, Sportivi e biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> n. 12 p.c. n. 12 monitor n. 2 stampanti laser di rete n. 1 stampante getto di inchiostro n. 1 calcolatrice n. 9 apparecchi telefonici n. 2 fotocopiatore multifunzione n. 1 fax
Uso ed Assetto del Territorio	<p>Lavori Pubblici, Ambiente</p> <p>Commercio</p>	<ul style="list-style-type: none"> n. 5 p.c. n. 5 monitor n. 1 stampanti laser n. 3 stampanti getto di inchiostro n. 1 calcolatrici n. 1 scanner n. 5 apparecchi telefonici n. 1 fotocopiatore multifunzione n. 1 p.c. n. 1 monitor n. 1 calcolatrice n. 1 apparecchio telefonico

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

Vigilanza (Corpo di Polizia)	Edilizia Privata, Urbanistica	n. 3 p.c. n. 3 monitor n. 1 stampante laser n. 1 stampante getto di inchiostro n. 1 stampante plotter n. 2 scanner n. 2 calcolatrici n. 3 apparecchi telefonici
	Polizia Municipale	n.1 server con gruppo di continuità n. 5 p.c. n. 5 monitor n. 1 p.c. per videosorveglianza + server n. 4 stampanti getto di inchiostro n. 1 stampante laser n. 3 calcolatrici n. 4 apparecchi telefonici n. 1 fotocopiatore n. 1 fax n. 1 strumento autovelox per rilevamento velocità n. 1 telelaser n. 1 scanner n. 3 ricetrasmittenti n. 2 macchina fotografica digitale n. 1 targa system lettura targhe
	Protezione Civile	n. 1 p.c. n. 1 monitor n. 1 stampante a getto di inchiostro n. 1 fax n. 1 apparecchio telefonico n. 5 radio portatili

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

Durante l'anno 2017 per quanto riguarda la strumentazione hardware e software è avvenuto quanto segue:

- Al fine di adempiere ai nuovi obblighi privacy in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è stato affidato l'incarico, con determina n.573/2017, alla ditta BOXXAPPS s.r.l e per l'importo di €6.100,00, di fornire il servizio "X-DPS" . Il servizio si articola nelle attività elencate in sintesi :

1° Step

- Attivazione portale Privacy
- Individuazione trattamenti
- Individuazione delle banche dati
- Individuazione delle misure minime
- Applicazione misure correttive
- Formazione privacy

2° Step

- Analisi esistente
- Redazione DPS secondo il disposto del Reg. 679/2016
- Nomina responsabile al trattamento
- Lettera per gli incaricati
- Incarico trattamento esterno
- Individuazione e nomina Data Processor
- Individuazione e nomina Join Controller
- Individuazione e nomina Data Protection Officer

-

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

- E' stato dato l'incarico, con determina n.574/2017 alla Società Halley Veneto S.r.l. di Marcon (VE) per complessivi €6.100,00 (IVA compresa), di attivazione di software applicativi relativamente ai servizi di PAGOPA, SPID e ISTANZE ON LINE;
- nel corso dell'anno 2017 è stato impegnato l'importo di €45.800,00 per la manutenzione , assistenza ed aggiornamento del software gestionale di tutti gli uffici e servizi comunali.

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

-

Indicazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali		
Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Condivisione delle stampanti di rete Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica
	Segreteria, Protocollo	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/fax/ciclostile Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale
Economico Finanziario	Servizio Entrate – Servizio Uscite	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/fax Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali, Culturali, Sportivi	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/fax Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale
Uso ed Assetto del Territorio	Lavori Pubblici, Ambiente	Condivisione delle stampanti di rete Condivisione fotocopiatore/fax Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

	Commercio	Condivisione delle stampanti di rete Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica
	Edilizia Privata, Urbanistica	Condivisione delle stampanti di rete Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica
Vigilanza (Corpo di Polizia)	Polizia Municipale	Condivisione fotocopiatore/fax Riduzione della stampa su cartaceo Uso della posta elettronica Firma digitale
	Protezione Civile	Uso della posta elettronica

I fotocopiatori multifunzione noleggiati fungono anche da stampanti.

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

SCHEDA B

veicoli		
Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	
	Segreteria, Protocollo	Fiat Panda DL831HG Messo Comunale
Economico Finanziario	Servizio Entrate e Servizio Uscite	
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali	Fiat Punto CG487SK Fiat Scudo BS354YP Fiat Brava BS353YP
	Servizi Culturali e Sportivi	
Uso ed Assetto del Territorio	Lavori Pubblici, Ambiente	Autocarro IVECO CF633JB Autocarro IVECO BW012RP Fiat Punto BS376YS
	Edilizia Privata, Urbanistica	
Vigilanza (Corpo di Polizia)	Polizia Municipale	Ford Focus CD539S Fiat QUBO YA675AL Mitsubishi CX374NK Protezione Civile + rimorchio AF 39235 e rimorchio AE 98537
Sindaco, Assessori	Sindaco, Assessori	

L'automezzo marca Fiat modello Doblò targato BW 107LY non è più in uso, in quanto non funzionante. Il Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio, dovrà procedere con l'attivazione della gara mediante asta pubblica per l'alienazione del mezzi in argomento.

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

SCHEDA C

Numero di apparecchi di telefonia mobile assegnati ed indicazione del personale beneficiario		
Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	
	Segreteria, Protocollo, Messo	
Economico Finanziario	Servizio Entrate - Servizio Uscite	
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali	
	Servizi Culturali e Sportivi	
Uso ed Assetto del Territorio	Lavori Pubblici, Ambiente	n. 1 apparecchio mobile assegnato al Responsabile Settore n. 1 apparecchio mobile assegnato agli operai
	Edilizia Privata, Urbanistica	
Vigilanza (Corpo di Polizia)	Polizia Municipale	n. 1 apparecchio mobile assegnato al Comandante n. 2 apparecchi mobili assegnati agli agenti
Sindaco, Assessori	Sindaco	n. 1 apparecchio mobile assegnato al Sindaco

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

Motivazione dell'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile		
Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	
	Segreteria, Protocollo, Messo	
Economico Finanziario	Servizio Entrate – Servizio Uscite	
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali	
	Servizi Culturali e Sportivi	
Uso ed Assetto del Territorio	Lavori Pubblici, Ambiente	Assegnati al Responsabile Settore, agli operai allo scopo di consentire l'immediata reperibilità ed il collegamento con l'ufficio in caso di bisogno.
	Edilizia Privata, Urbanistica	
Vigilanza (Corpo di Polizia)	Polizia Municipale	Per esigenze di servizio, allo scopo di consentire l'immediata reperibilità, il collegamento con altre forze di polizia o di soccorso in caso di bisogno o di pericolo, il collegamento costante con i vari uffici interessati
Sindaco	Sindaco	Assegnato allo scopo di consentire l'immediata reperibilità

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

Individuazione forme di verifica del corretto utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile		
Settore	Ufficio	Ricognizione
Segreteria SS.DD. - Affari Generali	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	
	Segreteria, Protocollo, Messo	
Economico Finanziario	Servizio Entrate e Servizio Uscite	
Servizi Socio-culturali	Servizi Sociali	
	Servizi Culturali e Sportivi	
Uso ed Assetto del Territorio	Lavori Pubblici, Ambiente	Verifica dei consumi mediante tabulati
	Edilizia Privata, Urbanistica	
Vigilanza (Corpo di Polizia)	Polizia Municipale	Verifica dei consumi mediante tabulati
Sindaco	Sindaco	Verifica dei consumi mediante tabulati

Si precisa che l'assegnazione dei telefonini è effettuata esclusivamente per finalità istituzionali ed è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio o ruolo istituzionale, una pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

La tariffazione avviene con il metodo delle schede ricaricabili, con il conseguente risparmio della tassa di concessione governativa. In contratto in essere è con la TIM.

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

INDICAZIONE DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

N°	EDIFICIO	COLLOCAZIONE (Via)	DATI CATASTALI			CONSIST. Mq.	DISPONIBILITA'
			Fg.	Mapp.			
1	Scuola Materna	Pellico, 1	2	881		1361,00	Sede scuola materna
2	Scuola Elementare	Via Volta, 3	7	318		1686,00	Sede scuola elementare
3	Scuola Elementare	P.zza Mazzini, 2	4	895		1929,00	Sede scuola elementare
4	Scuola Elementare	Gramsci, 123	10	157		1230,00	Sede scuola elementare
5	Scuola Media	Matteotti, 51	4	342-538-598-599-600		4066,00	Sede scuola media
6	Municipio	p.zza Mazzini, 1	4	124		1695,00	Sede uffici comunali e biblioteca
7	Magazzino comunale	IV Novembre, 11	9	253-251		462+670	Sede magazzino comunale + autorimessa
8	Asilo Nido	Arzerini, 1/I	3	824 sub 1-2		350,00	Sede asilo nido
9	Sede Polizia Locale e Protezione Civile	p.zza Marconi, 30	9	267b		140,00+80,00	Sede Polizia Locale e Protezione Civile (2edifici separati)
10	Fabbricato residenziale Villa Menegazzo	Giovanni XXIII, 32	3	86-87-90		750,00	Affitto ad anziani
11	Fabbricato ad uso centro assistenza handicappati	Dante Alighieri	17	543		500,00	Fabbricato in uso all'ASL di Dolo come da convenzione
12	Teatro	Roma, 1	9	123		962,00	Sede Teatro Comunale
13	Centro sociale Auser	Nuova, 161	6	126		200,00	Sede centro sociale anziani
14	Palestra polifunzionale	P.tta Vighizzolo	13	1170-1171		1953,00	Palazzetto sport/Palestra
15	4 appartamenti garage	8 Marzo, 13	10	42 sub 15-18-19-20 6, 7, 9, 12		223,20 66,97	Locale in affitto
16	Casa ex Costa	Veneto, 8	10	1139		40,00	Locale in affitto

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2, C. 594, DELLA L. 244/2007, ANNO 2017
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. DEL**

17	Casa ex Carraro (ora Carraro Nicola)	Garibaldi, 27	11	38		40,00	Locale in affitto
18	Centro tennistico	Nenni	4	486		107,00	Locale bar, spogliatoi, bagni
19	Campo calcio Premaore	Don Marinello	17	461		120,00	Locale spogliatoi, bagni
20	Campo calcio Calcroci	Veneto	10	1339		120,00	Locale spogliatoi, bagni
21	Campo calcio Camponogara	Parolini	4	518		445,00	Locale spogliatoi, bagni, magazzini
22	Distretto Sanitario	Via Pisa	4	1121 sub 11 1221 sub 90		4.997,93	Locale concesso in comodato d'uso gratuito all'ULSS

Si precisa che per l'uso di tali beni sono state stipulati appositi contratti e la gestione di tali beni viene monitorata del Settore servizi sociali e dal Settore Uso ed assetto del Territorio per quanto di competenza.