

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MOZZATO SANDRA
Data di nascita	15/01/1968
Qualifica	RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO
Amministrazione	COMUNE DI CAMPONOGARA
Incarico attuale	Responsabile - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0415139933
Fax dell'ufficio	0415139940
E-mail istituzionale	sandra.mozzato@comune.camponogara.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 01/06/1995 al 06/02/1996 ha svolto le funzioni di ragioniere capo. - COMUNE DI ARZERGRANDE									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Utilizzo di strumenti informatici, con particolare riferimento ad applicativi di scrittura e fogli elettronici, oltre che l'utilizzo di programmi specifici in materia di contabilità finanziaria.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Costante aggiornamento mediante partecipazioni a corsi di formazione in materia di contabilità finanziaria.									

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MAURIZIO BULLO
Data di nascita	15/06/1962
Qualifica	RESPONSABILE DI SETTORE
Amministrazione	COMUNE DI CAMPONOGARA
Incarico attuale	Responsabile - SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO
Numero telefonico dell'ufficio	0415139928
Fax dell'ufficio	0415139959
E-mail istituzionale	amministrazione@comune.camponogara.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA						
Altri titoli di studio e professionali	- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO (ESAME DI STATO) - SPECIALIZZAZIONE IN "RESTAURO ARCHITETTONICO" CONSEGUITO PRESSO I.U.A.V. IN DATA 21/02/1991						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- PROVINCIA DI VENEZIA: PRIMI 2 ANNI PRESSO IL SETTORE BENI AMBIENTALI, IL RESTANTE PERIODO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA - COMUNE DI VENEZIA: SETTORE PATRIMONIO, AREA TECNICA - COMUNE DI VENEZIA						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- DISCRETO						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE "CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI IN EDILIZIA" ISTITUITO DALLA REGIONE VENETO - SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE: CORSO PER COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E COORDINATORI PER L'ESECUZIONE LAVORI (ART. 10 d.IGS. 494/96) [120 ORE DI FREQUENZA];						

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Faedda Marco
Data di nascita	30/09/1953
Qualifica	Responsabile del Settore Socio Culturale Sportivo
Amministrazione	COMUNE DI CAMPONOGARA
Incarico attuale	Responsabile - Settore Socio Culturale Sportivo
Numero telefonico dell'ufficio	0415139924
Fax dell'ufficio	0415139925
E-mail istituzionale	marco.faedda@comune.camponogara.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 01/10/1978 al 30/11/1989 - COMUNE DI DOLO. I primi due anni ha svolto attività negli uffici demografici per passare successivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione. - COMUNE DI DOLO									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenze informatiche dei programmi Word, Excel, Internet e programmi Halley.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Ha partecipato e partecipa a numerosi corsi di formazione e convegni sui temi del settore d'interesse professionale in modo da aggiornarsi sulle novità normative e sui principali temi d'elaborazione culturale del proprio settore.									

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CASSANDRO MAURIZIO
Data di nascita	31/03/1958
Qualifica	Titolare di posizione organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI CAMPONOGARA
Incarico attuale	Responsabile - Settore Vigilanza
Numero telefonico dell'ufficio	0415150677
Fax dell'ufficio	0414174994
E-mail istituzionale	maurizio.cassandro@comune.camponogara.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	MATURITA' TECNICA - DIRIGENTE DI COMUNITA'						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 01.09.2006 ad OGGI Comandante della Polizia Locale e Responsabile della Protezione Civile Comunale - COMUNE DI CAMPONOGARA; Dal 01.11.2002 al 31.08.2006 Vice Comandante Polizia Locale - UNIONE DEI COMUNI "CITTA' DELLA RIVIERA DEL BRENTA" fra i Comuni di Dolo e Fiesso d'Artico; Dal 03.10.2001 al 31.10.2002 Comandante Polizia Locale - COMUNE DI FIESSO D'ARTICO; Dal 01.07.1983 al 02.10.2001 Agente Polizia Locale con qualifica di Pubblica Sicurezza, messo di conciliazione e messo notificatore - COMUNE DI FIESSO D'ARTICO						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei programmi word, excel, internet explorer e outlook express ed applicativi gestionali specifici in materia di Polizia Locale.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari adeguati al ruolo svolto nel tempo.						

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

RIZZI GIANPAOLO
02/05/1959
Cat. D2
COMUNE DI CAMPONOGARA
Responsabile Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi Demografici
0415139961
0415139938
gianpaolo.rizzi@comune.camponogara.ve.it

Titoli di Studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Diploma di Perito Agrario
Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile, conferito dal Ministero dell'Interno
Dipendente di ruolo del Comune di Dolo dal 29/12/1982, ho svolto vari incarichi inerenti i Servizi Demografici, da ultimo: dal gennaio 2005 istruttore direttivo, capo servizio del Settore Affari Generali – Servizi Demografici; con reiterati decreti del Sindaco ai sensi dell'art.107 del T.U. 267/2000, nominato sostituto del funzionario del Settore Affari Generali; dal 2 marzo 2007, con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, nominato Responsabile del Procedimento relativamente ai Servizi Demografici - competenze inerenti a Stato Civile, Statistica, Polizia Mortuaria e Leva;
Lingua inglese - livello parlato: scolastico - livello scritto: scolastico
Buon utilizzo di pacchetti Office
Ho partecipato ad innumerevoli seminari e corsi di aggiornamento su tutti i temi legati ai Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Polizia Mortuaria e Statistica) e da ultimo Segreteria, Trasparenza. Inoltre ho partecipato ai corsi di formazione della Provincia di Venezia in collaborazione con FERPI (Federazione Comunicazione Pubblica Italiana) per operatore di URP della durata di 90 ore.