



COMUNE DI CAMPONOGARA

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Mazzini, 1 - 30010 Camponogara (VE)

Settore Socio Culturale e Sportivo - Responsabile Zecchin dott. Vittorino tel. 041 5139923-24

Al SINDACO del

COMUNE DI CAMPONOGARA

Domanda d'iscrizione all'asilo nido Comunale "Piccole Noci" per l'anno educativo 2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ___/___/___ nazionalità _____ residente

a _____ Via _____ n° _____

E-mail: _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a cognome e nome _____

CF _____ nato/a _____ il ___/___/___

sia accolto al servizio di ASILO NIDO comunale PICCOLE NOCI Via Arzerini 1/I Camponogara per l'anno educativo 2023/2024 indicando la seguente fascia d'età e il seguente orario:

Lattante (6-12 mesi)	<input type="radio"/> 7.30-13.30 orario ridotto con pranzo
	<input type="radio"/> 7.30-16.30 orario normale
Semidivezzo e divezzo (dai 12 ai 36 mesi)	<input type="radio"/> 7.30-13.30 orario ridotto con pranzo
	<input type="radio"/> 7.30-16.30 orario normale
	<input type="radio"/> 16.30-18.30 prolungamento d'orario

Il sottoscritto si impegna a rispettare l'orario sopraindicato per la durata dell'intero anno educativo.

RICHIESTA PER IL PROLUNGAMENTO D'ORARIO

Si richiede il prolungamento dell'orario dalle 16:30 alle 18:30 in quanto l'orario per i motivi previsti dal regolamento. Il prolungamento sarà attivato in presenza di almeno 5 richieste.

DATI DEI GENITORI

cognome e nome _____ CF _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____

via _____ n° _____ tel. _____

Attività lavorativa

Dipendente

Autonoma

Con sede abituale di lavoro a _____ tel.: _____

Non svolge attività lavorativa

Iscritto alle liste di disoccupazione

Altro genitore:

cognome e nome _____ CF _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____

via _____ n° _____ tel. _____

Attività lavorativa

Dipendente

Autonoma

Con sede abituale di lavoro a _____ tel.: _____

Non svolge attività lavorativa

Iscritta alle liste di disoccupazione

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del regolamento per la gestione dell'asilo nido denominato "Piccole noci" (delibera di consiglio comunale n°9 del 26/03/2021) e di attenersi a tutte le norme in esso contenute.

Ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 il/la sottoscritto/a dichiara:

Che il/la proprio/a figlio/a è stato vaccinato/a: SI NO

Ai fini dell'ammissione al servizio di ASILO NIDO e per la formazione della graduatoria, il/la sottoscritto/a dichiara di trovarsi nelle condizioni di seguito precisate:

Bambino diversamente abile (L. 104/92) (da documentare) SI NO

CONDIZIONI DI DIFFICOLTA' DEL NUCLEO FAMILIARE:

• Infermità fisica o psichica invalidante certificata di uno o entrambi i genitori SI NO

• Mancanza dal nucleo familiare di uno o entrambi i genitori documentabile SI NO

- Nucleo familiare in cui uno o entrambi i genitori presentano casi di particolare gravità segnalati dai servizi sociali territoriali SI NO
- Nucleo familiare in cui uno dei genitori deve accudire altri figli disabili certificati o un familiare non-autosufficiente con certificazione SI NO
- Altri fratelli che frequentano il nido SI NO
- Presenza di altri fratelli nel nucleo familiare indicare il numero _____ SI NO

PARTICOLARI CONDIZIONI FAMILIARI O PERSONALI

Il sottoscritto/a dichiara, altresì, che sussistono le seguenti condizioni particolari, familiari, personali o lavorative:

Con delibera di Giunta n. 150 del 6 ottobre 2020, sono state determinate le rette Asilo Nido, che di seguito si riportano:

	Retta residenti	Retta non residenti
Tempo ridotto con pranzo	€ 235,00	€ 400,00
Tempo normale con pranzo	€ 280,00	€ 450,00
Tempo prolungato	€ 320,00	€ 500,00

La quota d'iscrizione di € 100,00 viene versata al momento dell'iscrizione mediante avviso PagoPA. Verrà rimborsata esclusivamente in caso di non ammissione.

Per il punteggio con il quale il bambino accederà alla graduatoria si veda il "Regolamento comunale dei servizi alla prima infanzia" – Asilo nido "Piccole noci" pubblicato sul sito del comune di Camponogara alla sezione Regolamenti.

Si informa che qualora da un controllo effettuato emergesse la non veridicità e autenticità delle autocertificazioni, il dichiarante oltre alle conseguenze scaturenti ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483-489-495-496 del Codice Penale, decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento e può essere perseguito penalmente.

Data, _____

FIRMA DEI GENITORI _____

ALLEGATI

- Documento d'identità del dichiarante
- Documentazione vaccinazioni obbligatorie – vedi modulo allegato
- Altro _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Camponogara, nella persona del Sindaco protempore tel. 041.5139911 email: protocollo@comune.camponogara.ve.it

- il Delegato al trattamento dei dati che la riguardano è il dr. Vittorino Zecchin, Responsabile del Settore Socio Culturale Sportivo, tel. 041.5139924, email: vittorino.zecchin@comune.camponogara.ve.it

- il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Mauro Albertini email: dpo@albertinieassociati.it,

- il trattamento è indispensabile ai fini dell'erogazione del servizio ed è realizzato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed è svolto da personale dell'Ente pubblico che attua l'intervento,

- i dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità a cui si riferiscono e non saranno comunicati ad altri soggetti se non nel caso di necessità.

I dati acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione nei casi e nei modi previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Il genitore che iscrive il/la figlio/a ai servizi scolastici conferma di aver preso visione dell'informativa di cui sopra e dà il proprio consenso al trattamento dei dati per quanto concerne l'espletamento dei servizi richiesti.

Camponogara, _____

Firma del richiedente per presa visione

La domanda va protocollata mediante e-mail a : protocollo@comune.camponogara.ve.it

oppure fisicamente presso il comune di Camponogara all'ufficio Protocollo primo piano

(dal lunedì al venerdì 9.00-12.00 ed il martedì 15.00-18.00)