

AL SEGRETARIO COMUNALE  
DEL COMUNE DI CAMPONOGARA

OGGETTO : ISTANZA DI RICERCA /VISURA e RILASCIO DI COPIA DOCUMENTO AI SENSI  
DELL'ART. 25 L. 241/90

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

DI AVERE COPIA DEL SEGUENTE DOCUMENTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DIRITTI DI RICERCA E VISURA:** ai sensi D.G.C. n. 90 del 18/06/2015 è pari ad € 20,00 per le pratiche dell'ARCHIVIO STORICO (dall'anno 1947 all'anno 1997), è pari ad € 10,00 per le pratiche dell'ARCHIVIO COMUNALE (dall'anno 1998 alle istanze correnti archiviate) non cumulativi, la richiesta dovrà essere corredata da versamento eseguito su ccp n. 13738307 intestato : Comune di Camponogara Servizio di Tesoreria con causale *diritti di segreteria ricerca atti* , nessun diritto di ricerca dovrà essere corrisposto per quel materiale/documenti/atti ancora detenuto presso gli Uffici produttori in quanto ancora "aperti" o comunque non ancora archiviati ;

Il costo della riproduzione di ciascun elaborato e/o atto come già regolamentato con D.G.C. n. 113 del 14/09/2004 sarà determinato al ritiro.

Per contatti o chiarimenti ufficio edilizia privata : Tel. 041 5139931- 041 5139930

Li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

informativa ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 ( legge sulla privacy ) I dati personali raccolti sono prescritti dalle vigenti disposizioni nell'ambito del procedimento in oggetto e saranno trattati , anche con strumenti informatici , esclusivamente nell'ambito dello stesso procedimento

<sup>1</sup> Proprietario , comproprietario ,nudo proprietario , usufruttuario , confinante , altro