



COMUNE DI CAMPONOGARA

Città metropolitana di Venezia

Piazza Mazzini, 1 - Tel 041/5139928 - Fax 041/5139938
C.F. 00662440270 - 30010 CAMPONOGARA (Venezia)

SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Sportello Unico per le Attività Produttive

Responsabile del Procedimento: Arch. M. Bullo - tel. 041/5139928
Responsabile Istruttoria: Rag. P. Spolaore - tel. 041/5139934

Prot. n. 5249

li 28/03/2024

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 30 AUTORIZZAZIONI /CONCESSIONI DI POSTEGGIO NEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, DEL COLLEZIONISMO E DELLE COSE USATE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/05/2020 avente ad oggetto "Istituzione Mercatino dell'antiquariato e del collezionismo – approvazione Regolamento" con la quale è stato istituito il Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate;

VISTO il Decreto della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi della Regione Veneto n. 223 del 31/08/2020 di riconoscimento del nuovo Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate, trasmesso con nota prot. n. 11239 del 03/09/2020;

VISTO l'art. 8 del predetto Regolamento che disciplina il procedimento di assegnazione dei posteggi agli operatori professionali mediante rilascio di autorizzazione e contestuale concessione di posteggio, di cui all'art. 28 comma 1 lett. A del D. Lgs. 114/98, a seguito di esperimento di procedura di selezione pubblica;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 986 del 18.06.2013 recante "Intesa ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 di recepimento della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno": presa d'atto e approvazione di criteri applicativi" che, facendo proprio il sistema di assegnazione dei posteggi c.d. "a punteggi" previsti dal Documento Unitario del 24.01.2013, ha stabilito i criteri da applicare nell'assegnazione dei posteggi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 07/03/2024 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento con bando di selezione dell'organizzazione e della gestione del Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate e per l'adozione di un bando di selezione per l'assegnazione nell'ambito dello stesso mercatino di n. 30 autorizzazioni per commercio su area pubblica riservate ad operatori professionali";

VISTA la Determinazione n. 18 del 28/03/2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di **n. 30 autorizzazioni/concessioni di posteggio** per il commercio su aree pubbliche nel **mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate**, che si svolge a **Camponogara, in piazza Mazzini**, a cadenza mensile la **prima domenica del mese**, dalle ore 07.00 alle ore 19.00;

Ciascun posteggio, numerato secondo la planimetria allegata al presente bando, ha una dimensione di mt. 3x4;

La merceologia ammessa al Mercatino, come specificato nell'art. 7 del regolamento, è la seguente:

- Oggetti di Antiquariato (si intendono oggetti di antiquariato i beni diversi dagli oggetti d'arte e da collezione, aventi più di 100 anni di età);

- Cose antiche o usate non di valore esiguo (TULPS artt. 126 e 128 e artt. 242 e 247 Regolamento TULPS) quali ad esempio: mobili, opere di pittura, scultura e grafica, ceramiche, vetro, accessori di arredamento, silver plated, tappeti ed arazzi, tessuti, statue per giardini ed elementi di architettura;
- Cose usate in genere compresi abbigliamento, casalinghi, ecc.;
- Oggetti da collezione quali: filatelia (francobolli ed oggetti di interesse filatelico), numismatica (monete, banconote ed oggetti di interesse numismatico);
- Libri, riviste, fumetti, stampe, giornali ed altri documenti a stampa, atlanti e mappe, manoscritti d autografi, materiale per la scrittura e relativi accessori, cartoline e fotografie;

Sono esclusi dalla commercializzazione:

- qualsiasi merce di nuova produzione e opere di nuova realizzazione;

INVITA

gli interessati a presentare domanda per l'assegnazione di massimo n. 2 (due) autorizzazioni/concessioni di posteggio, con le seguenti indicazioni e modalità.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 (dodici).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione è altresì necessaria la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, INAIL o di altri istituti previdenziali, come stabilito dall'articolo 4-bis della legge regionale n. 10/2001.

3. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Nella domanda di partecipazione il richiedente dovrà indicare n. 4 (quattro) posteggi in ordine di preferenza.
2. Il numero massimo di posteggi assegnabili ad un medesimo soggetto giuridico è di n. 2 (due) posteggi.
3. Verificati i requisiti previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010, si procederà alla formazione di una graduatoria, applicando i criteri di priorità indicati all'art. 4. Successivamente a ciascun richiedente, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, verrà assegnato il/i posteggio/i indicato/i nella domanda, rispettando l'ordine di preferenza espresso dal richiedente stesso.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. L'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni di posteggi è effettuata secondo i seguenti criteri di priorità e corrispondenti punteggi:

a) Criterio correlato alla qualità dell'offerta: **punti 5**

La particolare qualità dell'offerta, al fine dell'assegnazione del punteggio correlato, è dimostrata dalla vendita di prodotti di qualità come prodotti tipici locali, del Made in Italy e prodotti della tradizione, garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta.

b) Criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: **punti 3**

Il punteggio correlato alla tipologia del servizio fornito è assegnato nel caso in cui l'operatore si impegni a fornire la consegna della merce a domicilio o la vendita informatizzata o on-line.

c) Criterio correlato alla presentazione di progetti innovativi anche relativi a caratteristiche di compatibilità architettonica: **punti 2.**

Il punteggio correlato alla presentazione di progetti innovativi è assegnato nel caso di compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio in cui si collocano, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto.

2. A parità di punteggio si applica il criterio della maggiore professionalità acquisita dall'impresa nell'esercizio del commercio su aree pubbliche; la professionalità valutabile è riferita all'anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dall'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese, secondo la seguente ripartizione di punteggi:

a) anzianità di iscrizione fino a 5 anni: **punti 4**

b) anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: **punti 5**

c) anzianità di iscrizione maggiore di 10 anni: **punti 6**

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione potrà essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/05/2024**.

2. La domanda, completa di bollo, deve essere presentata, come previsto dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160, tramite lo Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Camponogara, esclusivamente in modalità telematica, attraverso il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it, e seguendo la procedura assistita prevista per il seguente procedimento : *“Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di concessione di posteggio nei mercati, nelle fiere, nei posteggi isolati”*.

3. Al fine del rispetto del termine per la presentazione, farà fede la data del protocollo SUAP assegnato alla domanda dal portale telematico stesso.

4. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante e dei soci;
- autocertificazione dei requisiti antimafia.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- copia dei documenti di identità del richiedente qualora si avvalga della figura del Procuratore per la firma digitale e l'invio telematico;
- copia dei documenti di identità dei sottoscrittori delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti morali e antimafia;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio la domanda dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000) relativa al precedente art. 4 comma 1 lett. a), b) e c).

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione della domanda fuori dal termine previste dal presente bando;
- mancanza delle generalità del richiedente e delle dichiarazioni inerenti la regolarità contributiva;
- mancata presentazione tramite SUAP o con procedimento telematico diverso per contenuti;
- mancanza di procura speciale debitamente compilata, in caso di presentazione tramite un soggetto delegato;
- omissione o irregolarità della firma digitale;
- mancata autocertificazione dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancanza degli allegati di cui all'art. 6 comma 2;
- la mancanza degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, se dovuti.

8. INTEGRAZIONI

1. Fuori dei casi di esclusione di cui all'art. 7, in caso di domanda incompleta il Comune lo comunica al richiedente, indicando le cause di irregolarità ed assegnando un termine per la regolarizzazione, decorso infruttuosamente il quale la domanda verrà archiviata.

9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIA

1. Lo Sportello Unico per le Attività produttive provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, entro i 15 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione, procedendo alla verifica della sussistenza dei

requisiti richiesti e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria, contro la quale è ammessa istanza di revisione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line;

2. Decorso il quinto giorno, dopo aver deciso in merito ad eventuali ricorsi, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Camponogara.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva entro il termine di 10 giorni sua dalla pubblicazione;

4. L'autorizzazione/concessione in originale digitale e con indicazione dell'imposta di bollo, è trasmessa tramite SUAP agli operatori presso il domicilio elettronico PEC indicato nella domanda.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati richiesti dal presente avviso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa soprarichiamata.

2. Le domande pervenute saranno depositate presso lo Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Camponogara.

11. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso i soggetti interessati possono rivolgersi al servizio SUAP utilizzando il n. tel. 041/5139934 o inviando una mail al seguente indirizzo: commercio@comune.camponogara.ve.it

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Camponogara, sul sito istituzionale del Comune di Camponogara: <http://comune.camponogara.ve.it> .

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento del Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet comunale (www.comune.camponogara.ve.it) e inviato alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello locale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Bullo Maurizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Camponogara e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente.)